

申込書 (1/2)

受給希望者	フリガナ		性別	男 ・ 女		
	氏名		生年月日	西暦	年 月 日生	
			年齢	歳		
	在籍校名		年 組	写真 (4cm×3cm 以上の 大きさの写真を用意し 写真の裏面に受給希望 者の氏名を記入して、 のりで貼り付けてくだ さい)		
	電話番号	自宅 ()	—			
		携帯 ()	—			
メール						
現住所	〒	都道 府県				

申込者	フリガナ		性別	男 ・ 女		
	氏名		生年月日	西暦	年 月 日生	
			年齢	歳		
	電話番号	自宅 ()	—	続柄		
		携帯 ()	—			
	メール					
勤務先						
現住所	〒	都道 府県				

当財団からの連絡を主に受ける方にマルをつけてください	受給希望者 ・ 申込者
----------------------------	-------------

奨学金給付希望年数 (どちらかひとつにチェックをいれてください)			
<input type="checkbox"/>	現在、在籍する学校の最終学年ではなく、4月からも、今と同じ学校に通い続ける予定である		
	現在在籍している学校の「最短就業年数」(例：小学校は6年、中学校は3年…)	①	年
給付希望年数 (最短1年、最長=①の数字-現在の学年の数字)			年
<input type="checkbox"/>	現在、在籍する学校の最終学年 (小6、中3、高3等) であり、4月からは別の学校に進学する予定である		
	第1志望学校・学科・学部名		
	区分	国公立 ・ 私立	最短就業年数
給付希望年数 (最短1年、最長=②の年数)			年

受給希望者の状況 (どれかひとつにチェックをいれてください)	
<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭の子女である
<input type="checkbox"/>	健康上の理由で就労が困難な保護者の子女である
<input type="checkbox"/>	児童養護施設、母子生活支援施設、自立援助ホームに入所している (以下の内容を記入してください)
	施設名
<input type="checkbox"/>	里親家庭の子女である

当財団の「第一回 給付奨学金」に申し込んだことがありますか？	はい ・ いいえ
--------------------------------	----------

奨学金使用目的書 (1/2)

使用目的は、募集要項に記載された目的以外は認められませんのでご注意ください。
来年度（4月～3月）にかかる費用をご記入ください。

(1) 将来の夢と学習目標 (全員が記入)

※ 目標とする将来像（夢・職業・志望校など）と、そのために今どのような勉強が必要か、また現状と目標とのギャップなど、できるだけ具体的にお書きください。

(2) 奨学金の使用目的 (全員が記入) (チェックを入れてください/複数可)

<input type="checkbox"/>	学校の授業料、入学金、施設負担金、給食費、制服代、学校指定備品代	→ (3) をご記入ください
<input type="checkbox"/>	塾・予備校・家庭教師・通信教育費用	→ (4) をご記入ください
<input type="checkbox"/>	書籍代 (教科書、参考書、問題集購入費用)	→ (5) をご記入ください

(3) 学校の授業料、入学金、施設負担金、給食費、制服代、学校指定備品代の金額について

<input type="checkbox"/>	現在、在籍する学校の最終学年ではなく、4月からも、今と同じ学校に通い続ける予定である		
	在籍校名	金額	① 円/年
<input type="checkbox"/>	来年の学校生活への 意気込み		
	現在、在籍する学校の最終学年 (小6、中3、高3等) であり、4月からは別の学校に進学する予定である		
	第1志望校名	金額	② 円/年
	志望理由、この学校で 学びたいこと		
<input type="checkbox"/>	第2志望校名	金額	円/年
	志望理由、この学校で 学びたいこと		
	第3志望校名	金額	円/年
志望理由、この学校で 学びたいこと			
必要になる金額 (①または②の金額を記入)			A 円/年

奨学金使用目的書 (2/2)

(4) 塾・予備校・家庭教師・通信教育費用の金額について			
区分	塾・予備校・家庭教師・通信教育	費用	B 円/年
塾、予備校、家庭教師、通信教育機関名称			
教室名 (あれば)		コース名 (あれば)	
受講科目			
受講したい理由			
その他、備考 (任意記入)			

(5) 書籍代 (教科書、参考書、問題集購入費用) の金額について			
書籍名、その内容、 その金額、 購入したい理由			
	合計金額	C	円

(6) 給付希望金額 (全員が記入)	
必要となる金額の合計 (A+B+C の金額)	D 円/年
給付希望金額 (D の金額が 50 万円未満の場合は D の金額をそのまま記入。 D の金額が 50 万円以上の場合は「50 万円」と記入。差額は自己負担となります。)	円/年
自己負担金が発生する 場合、どのように 補てんする予定か ご記入ください	

上記のとおり申告いたします。

平成 年 月 日

受給希望者		申込者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	

一カ月分の生活費申告書

平成 年 月分の収入と支出 ※1			
収入 ※2		支出	
項目	金額	項目	金額
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円

- ※1 ご家庭の平均的な生活実態がわかるよう、任意の一カ月間の収入と支出をご記入ください。
- ※2 収入欄には、他団体奨学金、年金、扶助料、手当金、保険金、保証金 などをご記入ください。
 隔月以上の周期で発生する収入・支出がある場合、月割計算の上、「一カ月分」としてご記入ください。
 例：毎年、5月と12月に、ボーナスで12万円ずつの収入がある場合
 年間収入額=12万円×2回=24万円 一カ月分の収入=24万円（1年分）÷12カ月=2万円

その他、特記事項など（任意記入欄）

上記のとおり申告いたします。

平成 年 月 日

※ 1 家族内の複数名の子どもについて、まとめて本奨学金の受給を申込み場合、本用紙の提出は1枚で結構です。（他の書類は奨学金受給希望者ごとにご記入ください）

申込者	
フリガナ	
氏名	

口座届

口座名義人が、受給希望者、もしくは申込者である口座の情報をご記入ください。
それ以外の口座への奨学金の振込はできません。

↓ご利用になる銀行口座にチェックをつけ、空欄をご記入ください。(どちらかひとつ)

□	銀行名					通帳の記号番号													
	ゆうちょ銀行					通帳記号					の			通帳番号					
	金融機関番号、 金融機関コード	9	9	0	0	1					0								

□	銀行名					支店、出張所名													
	金融機関番号、 金融機関コード					店舗 番号					口座 番号								

上記口座名義人情報	
フリガナ	
氏名	⑨

公益財団法人 明光教育研究所から給付される奨学金の受領につきまして、上記のとおり申請いたします。

平成 年 月 日

受給希望者		申込者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	

推薦書

学生（受給希望者）		推薦書作成者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	印
在籍	年 組	職名	

※ 成績を証明する資料として、成績証明書、直近の通知表のコピーなどをあわせてご提出ください。

学習所見	活動実績（部活、課外活動など）
出席状況（休学、停学等の状況を含む）	健康状態
人柄に対する所見	推薦理由

その他、特記事項など（任意記入欄）

公益財団法人 明光教育研究所 御中

本学に在籍する上記の者は、貴団体の奨学生として適当であると認め、推薦いたします。

平成 年 月 日

学校名 _____

学校長（学長、学部長） _____ 印

誓約書

公益財団法人 明光教育研究所 御中

私は、貴団体発行「第二回 給付奨学金 募集要項」及び「奨学金規程」の内容を確認し、理解し、同意したうえで、貴団体「第二回 給付奨学金」に申込みます。

また、以下の記載内容および申し立て事項に相違ないことを誓約いたします。

1. 私は貴団体「個人情報保護規程」の内容を確認し、理解し、同意しています。
2. 私は選考の結果、奨学生として採用されない可能性があることを理解しています。
3. 私は提出書類に不備があった場合や、書類に虚偽の内容を記載した場合は、これを理由に奨学生として採用されない可能性があることを理解しています。
4. 私は選考結果や選考の理由等について問い合わせることができないことを理解しています。また、提出した書類の返却を求めることはできない（提出した書類は貴団体「個人情報保護規程」に則り適切に処分される）ことを理解しています。
5. 私は、奨学生として採用された場合は、「第二回 給付奨学金 募集要項」に記載の通り、以下の義務が発生することを理解しています。
 - (1) 学期末ごとの報告（成績を証明する書類、奨学金使用届及び領収書、生活状況報告書の提出）
 - (2) 年度ごとの奨学金受給更新願（進級）の提出（複数年度の給付を受ける場合のみ）
 - (3) その他重要な事象が発生した場合の報告
6. 私は奨学生として採用された後、疾病のため成業の見込みがなくなった時、学業成績または性行が著しく不良になった時、奨学金を必要としない理由が生じた時、奨学生として適当でない事実があった時、学籍を失った時、上記届出義務を怠った時、奨学金を支給目的に沿わない用途において使用した時、申請内容を偽装した時及び申請内容の偽装が発覚した時など、貴団体は選考委員会の決議により奨学金給付の休止、停止または返還請求を行うことができることを理解しています。その場合、私には貴団体の決定に従う義務があることを理解しています。また、この義務は奨学生としての活動を満了した後であっても継続することを理解しています。
7. 私及び私の三親等以内の親族は、反社会的勢力とは一切関わりはありません。
8. 私はその他不明な点がある場合は、貴団体に照会します。

私は奨学生として採用された際は、貴団体の奨学金規程に従い、その責務を果たすことを誓約いたします。

平成 年 月 日

申込者 _____ 印

受給希望者 _____

提出書類一覧（チェックシート）

チェックシートとしてご活用の上、ご提出ください。

ご記入いただく書類

書類名	チェック
1. 申込書	<input type="checkbox"/>
2. 奨学金使用目的書	<input type="checkbox"/>
3. 一カ月分の生活費申告書	<input type="checkbox"/>
4. 口座届	<input type="checkbox"/>
5. 推薦書	<input type="checkbox"/>
6. 作文『将来の夢』	<input type="checkbox"/>
7. 誓約書	<input type="checkbox"/>
8. 提出書類一覧（本用紙）	<input type="checkbox"/>
9. 別紙（任意提出）	任意 <input type="checkbox"/>

各種証明書、添付資料

書類区分	提出する書類	チェック	
1. 成績を証明する資料	成績証明書 又は 直近の通知表の写し	<input type="checkbox"/>	
2. 金額の根拠となる資料	（募集要項に従ってご準備ください）	<input type="checkbox"/>	
3. 戸籍を証明する書類	（募集要項に従ってご準備ください）	<input type="checkbox"/>	
4. 収入を証明する書類	受給希望者が記載された「戸籍謄本」の原本（市区町村で発行）	<input type="checkbox"/>	
5. 家庭事情に応じた書類	ひとり親家庭の子どもである （提出不要）		
	里親家庭の子どもである	児童委託証明書のコピー	<input type="checkbox"/>
	施設に在籍している	施設在籍証明書のコピー	<input type="checkbox"/>
	保護者が就労困難である	医師の診断書、または障害者手帳のコピー など就労困難な事情を証明できるもの	<input type="checkbox"/>

受給希望者		申込者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	

